

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом области



А.В. Царев

« 26 » 2011 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета лесного
хозяйства и лесной промышленности
Новгородской области

« 14 » 2011 года



№ 3

УСТАВ

Новгородского областного автономного учреждения «Окуловский лесхоз»

(в новой редакции)

Великий Новгород
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новгородское областное автономное учреждение «Окуловский лесхоз» (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Администрации Новгородской области от 08.06.2009 № 138-рз «О создании новгородских областных автономных учреждений».

1.2. Полное наименование: Новгородское областное автономное учреждение «Окуловский лесхоз».

Сокращенное наименование: НОАУ «Окуловский лесхоз».

1.3. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является комитет лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее – учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени Новгородской области, является комитет по управлению государственным имуществом области.

1.4. Автономное учреждение является специализированным учреждением, созданным для выполнения работ по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на землях лесного фонда, а также в лесах, находящихся в собственности области.

Автономное учреждение вправе выполнять комплекс других лесохозяйственных работ в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения: 174350, Россия, Новгородская область, Окуловский район, г. Окуловка, ул. Фрунзе, дом 16А.

1.7. Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах области.

Учредитель автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

2.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать.

2.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним комитетом по управлению государственным имуществом области по согласованию с учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения, а автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2.7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности автономного учреждения являются обеспечение рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесов, повышения их потенциала, удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах на основе научно обоснованного многоцелевого использования леса в интересах Российской Федерации и Новгородской области.

3.2. Целями автономного учреждения являются:

осуществление мер пожарной безопасности в лесах, тушение лесных пожаров;

обеспечение воспроизводства, улучшения породного состава и качества лесов, повышения их продуктивности, производства семян лесных древесных и кустарниковых растений;

сохранение средообразующих, защитных, водоохраных, оздоровительных, санитарно-гигиенических и иных полезных природных свойств лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

сохранение биологического разнообразия и объектов историко-культурного и природного наследия на землях лесного фонда;

повышение практической подготовки студентов и прохождение учебной и производственной практики в условиях, приближенных к производственным;

оказание информационно-консультационных услуг предприятиям лесопромышленного комплекса;

повышение занятости сельского населения и расширение рынка труда в сельской местности;

продвижение научных разработок, инновационных технологий в лесном хозяйстве.

3.3. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Проводит мониторинг пожарной опасности в лесах с использованием космических систем наблюдения, авиационного и наземного патрулирования, с целью своевременного обнаружения лесных пожаров, включающий:

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;

организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

организацию патрулирования лесов;

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

подготовка предложений о маневрировании лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием в соответствии с утвержденными планами маневрирования лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования;

3.3.2. Осуществляет организацию сбора данных по выполнению подготовительных и профилактических мероприятий и их анализ на территории области;

3.3.3. Создает команды пожаротушения и проводит техническую учебу по технологии тушения лесных пожаров;

3.3.4. Организует работу пунктов диспетчерского управления по борьбе с лесными пожарами, передачу оперативной информации о лесных

пожарах заинтересованным организациям;

3.3.5. Организует и выполняет на территории области авиационную и наземную охрану лесов и других природных ландшафтов от пожаров с использованием ведомственных и нанимаемых воздушных судов, специализированных сил и технических средств;

3.3.6. Осуществляет доставку к местам лесных пожаров и обратно парашютистов, десантников пожарных, мобилизованных рабочих, средств пожаротушения и полевого снаряжения;

3.3.7. Проводит регламентные работы по подготовке пожарной техники и средств пожаротушения, тактико-специальные учения по практической отработке навыков по тушению условного лесного пожара;

3.3.8. Организует и обеспечивает деятельность групп пожаротушения, ликвидации лесных и торфяных пожаров;

3.3.9. Организует и обеспечивает резервное хранение средств пожаротушения;

3.3.10. Организует подготовку и переподготовку лётного состава, парашютистов, десантников-пожарных, повышение их квалификации и обучение смежным профессиям;

3.3.11. Проводит обучение и аттестацию специалистов по тушению лесных пожаров;

3.3.12. Осуществляет содержание систем предупреждения и тушения лесных пожаров, формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;

3.3.13. Обеспечивает деятельность временных посадочных площадок, в том числе: хранение, транспортировку горюче-смазочных материалов, авиационно-метеорологическое обслуживание;

3.3.14. Проводит противопожарную пропаганду и профилактические мероприятия в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;

3.3.15. Выполняет мероприятия по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанные с лесными пожарами, в том числе аварийно-спасательные работы;

3.3.16. Обеспечивает функционирование средств радиосвязи обслуживаемой лесной территории для взаимодействия с лицами, использующими леса, воздушными судами и передачу информации о лесных пожарах заинтересованным органам в установленном законом порядке;

3.3.17. Участвует в разработке и внедрении региональных систем мониторинга лесопожарной обстановки и новых технологий тушения лесных пожаров;

3.3.18. Осуществляет иные виды деятельности, определяемые учредителем.

3.4. Автономное учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, определенных настоящим Уставом, и соответствует этим целям:

3.4.1. Оказывает услуги по созданию противопожарных барьеров, устройству противопожарных дорог и благоустройству территорий, по реализации комплекса профилактических мероприятий, а также по ремонту пожарной техники;

3.4.2. Проводит обучение работников сторонних организаций по тушению лесных пожаров;

3.4.3. Оказывает услуги автомобильного транспорта, тракторной техники, другой лесохозяйственной техники и гужевого транспорта;

3.4.4. Осуществляет разработку планов противопожарных профилактических мероприятий;

3.4.5. Осуществляет изготовление и установку средств и инвентаря по противопожарному обустройству лесов;

3.4.6. Оказывает содействие лицам, использующим леса, при разработке ими планов противопожарных мероприятий;

3.4.7. Проводит мероприятия по повышению продуктивности лесов в соответствии с лесоустроительными проектами;

3.4.8. Осуществляет уход за лесом, проводит работы по селекции, сортоиспытанию ценных древесных пород, повышению плодородия почв, предотвращению водной и ветровой эрозии почв, заболачивания, засоления и других процессов, ухудшающих состояние земель, а также иные работы по улучшению породного состава лесов, повышению их продуктивности и защитных свойств;

3.4.9. Осуществляет проектирование лесных участков, закрепление на местности местоположения их границ, таксацию лесов, проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;

3.4.10. Оказывает услуги по отводу и таксации лесосек;

3.4.11. Осуществляет строительство дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения;

3.4.12. Осуществляет заготовку, переработку и реализацию древесины, продукции второстепенных лесных ресурсов, семян, посадочного материала, продуктов переработки древесного сырья и лесохимии, производство и реализацию товаров народного потребления;

3.4.13. Осуществляет переработку и реализацию продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, пищевых продуктов леса, продукции рыбного и охотничьего хозяйства;

3.4.14. Осуществляет виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, включая разведение диких животных и предоставление услуг в этой сфере, предоставление услуг в области организации спортивной охоты, рыболовства, туризма и отдыха, с организацией егерской службы, осуществляет вылов рыбы и водных биоресурсов в реках, озерах и прудах;

3.4.15. Осуществляет мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов в случаях, если проведение указанных работ не возложено на лиц, использующих леса;

3.4.16. Проводит работы по созданию защитных лесных насаждений, лесных питомников и уход за ними;

3.4.17. Выполняет опытные работы по соответствующим направлениям лесохозяйственной деятельности под руководством научных организаций;

3.4.18. Оказывает услуги по распиловке древесного сырья, в том числе дров для отопления;

3.4.19. Осуществляет ремонт и наладку почвообрабатывающей, лесокультурной и лесохозяйственной техники;

3.4.20. Оказывает услуги по организации отдыха, устройству стоянок автотранспорта;

3.4.21. Оказывает услуги по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах;

3.4.22. Оказывает услуги по руководству практикой студентов и учащихся учебных заведений, организывает и проводит семинары, учебно-консультационные и иные мероприятия

3.4.23. Осуществляет изготовление проектов освоения лесов;

3.4.24. Оказывает помощь в составлении лесных деклараций;

3.4.25. Участвует в целевых программах, грантах, отвечающих целям и задачам автономного учреждения;

3.4.26. Проводит выставки и презентации в области лесного хозяйства;

3.4.27. Осуществляет инновационную деятельность по внедрению разработок в лесной и других отраслях;

3.4.28. Осуществляет реализацию, внедрение и коммерческое использование новой научно - технической продукции, «ноу-хау», изобретений, патентов, оборудования;

3.4.29. Осуществляет строительство, капитальный и текущий ремонт объектов, выполнение функций заказчика-застройщика;

3.4.30. Осуществляет иные виды деятельности по договорам.

3.5. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и назначению закрепленного за ним имущества.

4.3. Автономное учреждение имеет следующие права:

совместно с учредителем привлекать в соответствии с оперативными планами тушения лесных пожаров население, транспортные и другие

технические средства организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, для тушения лесных пожаров;

создавать или ликвидировать филиалы, открывать или закрывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения;

заключать государственные контракты на выполнение работ по охране (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров), защите, воспроизводству на землях лесного фонда, а также лесов, расположенных на территории Новгородской области, с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять организацию и проведение в Российской Федерации и за рубежом стажировок и повышения квалификации работников автономного учреждения;

получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач автономного учреждения.

4.4. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Автономное учреждение несет следующие обязанности:

обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим Уставом;

обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчитываться об использовании закрепленного за ним имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов автономного учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;

обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является Новгородская область.

5.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

5.3. Автономное учреждение без согласия комитета по управлению государственным имуществом области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним комитетом по управлению государственным имуществом области по согласованию с учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных п. 5.7 настоящего Устава.

5.4. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним в установленном порядке;

субсидии из областного бюджета;
имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Имущество автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению комитета по управлению государственным имуществом области полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Распорядителем средств автономного учреждения является его директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами автономного учреждения являются Наблюдательный совет, директор.

6.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

утверждение по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения предложений о внесении изменений в устав автономного учреждения, создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

решение о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

утверждение по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией области;

дача согласия автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом;

назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения;

назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета автономного учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя автономного учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, определенных для комитета по управлению государственным имуществом области.

6.3. Коллегиальным органом управления автономным учреждением является Наблюдательный совет в количестве 6 человек, в состав которого входят представители учредителя, представители органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, назначенные по решению учредителя. В состав Наблюдательного совета входят также представители работников автономного учреждения, назначенные приказом директора. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от

общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Члены Наблюдательного совета принимают решения большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, который составляется в ходе этого заседания и оформляется не менее чем в двух экземплярах.

6.6. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем автономного учреждения.

6.8. Директор автономного учреждения:

6.8.1. Действует без доверенности от имени автономного учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и организациях;

6.8.2. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за автономным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором;

6.8.3. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;

6.8.4. Заключает от имени автономного учреждения сделки, договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

6.8.5. Организует выполнение решений Наблюдательного совета;

6.8.6. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает

приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками автономного учреждения;

6.8.7. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников автономного учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

6.8.8. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего распорядка;

6.8.9. Обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и несет ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда;

6.8.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.8.11. Распределяет обязанности между своими заместителями, иными работниками структурных подразделений автономного учреждения;

6.8.12. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников автономного учреждения, иные льготы и компенсации;

6.8.13. Формирует средства на материальное поощрение и социальные выплаты, на содержание и развитие материально-технической базы автономного учреждения;

6.8.14. Определяет учетную политику и организует документооборот в автономном учреждении;

6.8.15. Устанавливает цены на оказываемые платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством;

6.8.16. Утверждает структуру, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;

6.8.17. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

6.8.18. Вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.8.19. Представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.8.20. Несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

6.8.21. Несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных работников для предоставления отсрочек от призыва на военную службу, организацию обязательного учета военнообязанных постоянных работников;

6.8.22. Несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за автономным учреждением имущества в соответствии с действующим;

6.8.23. Несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.24. Несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

6.9. Компетенция заместителей директора устанавливается директором автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором автономного учреждения.

6.10. Взаимоотношения работников и директора автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются автономным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса автономного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором автономного учреждения по согласованию с учредителем автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором автономного учреждения.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству.

8.2. Контроль деятельности автономного учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены проверки деятельности государственных учреждений.

8.3. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении Директора автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации автономного учреждения принимается Администрацией области.

9.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия автономного учреждения создается учредителем автономного учреждения.

9.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

9.6. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи в казну Новгородской области.

9.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.10. При реорганизации автономного учреждения все документы передаются правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации автономного учреждения - документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, наблюдательным советом автономного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом области.

10.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе учредитель, директор автономного учреждения.

10.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

Прошито, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью
19 (девятнадцать) листов

И.о. председателя комитета
лесного хозяйства и лесной
промышленности
Новгородской области

А.А. Бегишев



СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом области



И.Н. Арсеньева

2011 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета лесного
хозяйства и лесной
промышленности Новгородской
области



« 26 » октября 2011 года

№ 630

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав Новгородского областного автономного учреждения
«Окуловский лесхоз», зарегистрированный межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы №10 по Новгородской области
29.06.2009 за основным государственным регистрационным
номером 1095302000419

Дополнить пункт 3.4.12 словами «, выращивание растительной
продукции».



«3.3. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Проводит мониторинг пожарной опасности в лесах с использованием космических систем наблюдения, авиационного и наземного патрулирования, с целью своевременного обнаружения лесных пожаров, включающий:

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;

организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

организацию патрулирования лесов;

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

подготовка предложений о маневрировании лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием в соответствии с утвержденными планами маневрирования лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования;

3.3.2. Осуществляет организацию сбора данных по выполнению подготовительных и профилактических мероприятий и их анализ на территории области, противопожарное обустройство лесов, включающее:

строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

прочистку просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;

эксплуатацию пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;

благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;

установку и эксплуатацию шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

создание и содержание противопожарных заслонов и устройство листовенных опушек;

установку и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

3.3.3. Создает команды пожаротушения и проводит техническую учебу по технологии тушения лесных пожаров;

3.3.4. Организует работу пунктов диспетчерского управления по борьбе с лесными пожарами, передачу оперативной информации о лесных пожарах заинтересованным организациям;

3.3.5. Организует и выполняет на территории области охрану лесов и других природных ландшафтов от пожаров;

3.3.6. Осуществляет доставку к местам лесных пожаров и обратно работников автономного учреждения, лесопожарных бригад, мобилизованных рабочих, средств пожаротушения и полевого снаряжения;

3.3.7. Проводит регламентные работы по подготовке пожарной техники и средств пожаротушения, тактико-специальные учения по практической отработке навыков по тушению условного лесного пожара;

3.3.8. Организует и обеспечивает деятельность групп пожаротушения, осуществляет тушение торфяных пожаров, тушение лесных пожаров, включающие:

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

локализацию лесного пожара;

предотвращение возобновления лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

ликвидацию лесного пожара.

3.3.9. Организует и обеспечивает резервное хранение средств пожаротушения;

3.3.10. Проводит обучение и аттестацию специалистов по тушению лесных пожаров;

3.3.11. Осуществляет содержание систем предупреждения и тушения лесных пожаров, формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;

3.3.12. Обеспечивает деятельность временных посадочных площадок, в том числе: хранение, транспортировку горюче-смазочных материалов;

3.3.13. Проводит противопожарную пропаганду и профилактические мероприятия в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;

3.3.14. Выполняет мероприятия по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, в том числе аварийно-спасательных работ;

3.3.15. Обеспечивает функционирование средств радиосвязи обслуживаемой лесной территории для взаимодействия с лесопользователями, лесничествами, воздушными судами и передачу информации о лесных пожарах заинтересованным органам в установленном порядке;

3.3.16. Участвует в разработке и внедрении региональных систем мониторинга лесопожарной обстановки и новых технологий тушения лесных пожаров.

3.3.17. Выполняет мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов на территории области:

3.3.17.1. Выполняет мероприятия по охране лесов от пожаров:

создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

реконструкцию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

устройство противопожарных разрывов;

устройство противопожарных минерализованных полос;

устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений;

снижение природной пожарной опасности лесов путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

прочистку просек, уход за противопожарными разрывами;

прочистку противопожарных минерализованных полос;

эксплуатацию пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;

благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;

установку шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

эксплуатацию шлагбаумов и преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

создание противопожарных заслонов;

содержание противопожарных заслонов;

устройство листовых опушек;

изготовление и установку квартальных столбов;

выполнение наземных работ (профилактические биотехнические мероприятия);

установку, размещение, ремонт и содержание стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;

приобретение противопожарного снаряжения, инвентаря и пожарной техники, содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения, создание резерва пожарной техники и оборудования, а также горюче-смазочных материалов;

тушение лесных пожаров;

иные меры по охране лесов от пожаров;

3.3.17.2. Выполняет мероприятия по защите лесов:

лесопатологические обследования;

санитарно-оздоровительные мероприятия;

иные меры по защите лесов;

3.3.17.3. Выполняет мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению:

лесовосстановление, в том числе искусственное лесовосстановление (посев и посадка леса), комбинированное лесовосстановление и содействие естественному лесовосстановлению;

лесоразведение на землях лесного фонда;

проведение агротехнического ухода за лесными культурами;

дополнение лесных культур;

подготовку лесного участка для лесовосстановления (расчистка, раскорчевка);

обработку почвы под лесные культуры;

рубки ухода за лесом (в том числе рубки ликвидной древесины);

лесное семеноводство (закладка объектов лесного семеноводства, в том числе закладка лесосеменных плантаций, закладка архивов клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений, закладка испытательных культур, закладка постоянных лесосеменных участков; уход за аттестованными объектами лесного семеноводства, в том числе уход за лесосеменными плантациями, уход за архивами клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений, уход за испытательными культурами, уход за постоянными лесосеменными участками; заготовка (производство) семян лесных растений, семян с улучшенными свойствами, формирование страховых фондов семян лесных растений, приобретение семян лесных растений, хранение семян лесных растений);

выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения;

иные мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению;

3.3.17.4. Осуществляет отвод и таксацию лесосек;

3.3.17.5. Выполняет рубки спелых и перестойных насаждений;

3.3.17.6. Выполняет лесоустройство:

закрепление на местности местоположения границ лесничеств, лесопарков, эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, особо защитных участков лесов и лесных участков;

таксацию лесов;

прочие мероприятия;

3.3.17.7. Выполняет проектирование лесных участков;

3.3.17.8. Осуществляет создание лесных дорог, в том числе противопожарного назначения;

3.3.18. Осуществляет другие виды деятельности, определяемые учредителем.»;

7. Дополнить подпунктами 3.4.30 – 3.4.34 в редакции:

«3.4.30. Осуществляет производство и реализацию пиломатериалов, строганного погонажа, элементов деревянных конструкций, комплектов домов, их комплектующих, окон, дверей и других видов столярной продукции;

3.4.31. Осуществляет производство и реализацию биологических видов топлива: пеллет, брикетов и прочих продуктов горения;

3.4.32. Осуществляет производство и реализацию мебели, комплектующих, заготовок, полуфабрикатов, фурнитуры и других составляющих мебельного производства;

3.4.33. Разрабатывает проекты и проводит работы по организации ведения паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам, благоустройство;

3.4.34. Проводит гидролесомелиоративные работы;»;

8. Считать подпункт 3.4.30 подпунктом 3.4.35.

9. Исключить шестой абзац пункта 4.3.

10. Дополнить пункт 4.5 абзацем следующего содержания:

«выполнять установленное учредителем государственное задание.».

11. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество автономного учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за автономным учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем.

5.3. Автономное учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя.

Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения автономного учреждения,

согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных п. 5.6 настоящего Устава.

5.4. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество Новгородской области, переданное ему в оперативное управление;

имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в п. 5.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

5.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения автономного учреждения, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом автономного учреждения.

5.8. Имущество автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном

федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.9. Земельные участки, необходимые для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредитель автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий.

5.12. Государственное задание для автономного учреждения формирует и утверждает учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с согласия учредителя и с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.17. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 5.18 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместитель.

5.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.20. Распорядителем средств автономного учреждения является его директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.21. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов.».

12. В пункте 6.2:

12.1. Заменить во втором, восьмом абзацах слова «комитетом по управлению государственным имуществом области» на «департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области»;

12.2. Заменить в десятом абзаце слова «Администрацией области» на «Правительством Новгородской области»;

12.3. Изложить одиннадцатый абзац в редакции:

«дача согласия автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или

приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;»;

12.4. Изложить пятнадцатый абзац в редакции:

«утверждение примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя автономного учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»».

13. Изложить пункты 6.3 - 6.5 в редакции:

«6.3. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе шести человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят:

один представитель учредителя;

один представитель департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;

два представителя работников автономного учреждения;

два представителя общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть:

директор автономного учреждения и его заместитель;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Новгородской области и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.5. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава

Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета автономного учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета автономного учреждения не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

Члены Наблюдательного совета автономного учреждения принимают решения большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, который составляется в ходе этого заседания и оформляется не менее чем в двух экземплярах.».

13. Изложить пункты 6.7 - 6.11 в редакции:

«6.7. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем автономного учреждения. Права и обязанности директора автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Директор автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения, подотчетен учредителю (в пределах целей уставной деятельности автономного учреждения), департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (в пределах имущественных вопросов), Наблюдательному совету автономного учреждения.

6.8. Директор автономного учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор автономного учреждения:
организует работу автономного учреждения;
действует без доверенности от имени автономного учреждения,
представляет его интересы;
заключает договоры, в том числе трудовые;
выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и счета в кредитных организациях;
утверждает штатное расписание автономного учреждения по согласованию с учредителем автономного учреждения;
применяет к работникам автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников автономного учреждения, утверждает положения о филиалах.

6.9. Директор автономного учреждения обязан:

добросовестно и разумно руководить автономным учреждением, обеспечивать выполнение задания, установленного учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

обеспечивать соблюдение автономным учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу автономного учреждения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств автономного учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за автономным учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную оплату автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам автономного учреждения в денежной форме;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать использование имущества автономного учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами

деятельности автономного учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных автономному учреждению средств;

представлять отчетность о работе автономного учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

представлять в Наблюдательный совет автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

вносить предложения на рассмотрение Наблюдательному совету автономного учреждения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

Директор автономного учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств;

приобретение автономным учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения в размере причиненных автономному учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения действующего законодательства.

6.10. В отсутствие директора автономного учреждения его обязанности исполняет заместитель директора автономного учреждения.

Компетенция заместителя директора устанавливается директором автономного учреждения.

Заместитель директора, главный бухгалтер автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с учредителем.

6.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.».

14. Изложить пункт 8.2 в редакции:

«8.2. Контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляют учредитель и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

Ревизия деятельности автономного учреждения осуществляется учредителем и органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.».

15. Дополнить пункт 8.4 абзацами следующего содержания:

«документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
государственного задания;
отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.».

16. Заменить в пункте 9.1 слова «Администрацией области» на «Правительством Новгородской области».

17. Изложить главу 10 в редакции:

«10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.».

по Новгородской области

ОГРН 1095302000419

в ЕГРЮЛ внесена запись

от "12" апреля 2016 г.

№ ГРН 1165321144206

Земельный участок Л.М.В.




Прошито, пронумеровано,
скреплено гербовой печатью
16 (шестнадцать) листов

Председатель комитета
лесного хозяйства и лесной
промышленности
Новгородской области

В.М. Мельников



СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области

О.В. Пшеницына
«10» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета лесного
хозяйства Новгородской области

от «10» апреля 2017 г. № 251

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Новгородского областного автономного учреждения «Окуловский лесхоз»

1. Изложить первый абзац пункта 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Учредителем автономного учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет комитет лесного хозяйства Новгородской области (далее учредитель), действующий на основании Положения о комитете лесного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 08.06.2009 № 183.».

2. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, постановлениями и приказами комитета лесного хозяйства Новгородской области, а также настоящим Уставом.».

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1095302000419

в ЕГРЮЛ внесена запись

от " 29 " мая 2012 г.

за ОГРН 2175321098313

Зем. кадастра 10/00/04

И.П.

